



REGLEMENT KRV - KWALITEISTREGISTER VINOLOGEN® 2018

Preambule

Met het behalen van het vinologendiploma, heeft de kandidaat aangetoond op het moment van examineren te beschikken over het vereiste niveau. Competenties, kennis en vaardigheden veranderen echter met de tijd. Net als bij alle andere register beroepen wordt een Register Vinoloog® geacht op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. Door middel van inschrijving in het KRV (KwaliteitsRegister Vinologen) kunnen Register Vinologen van de Wijnacademie aantonen dat hun vakbekwaamheid permanent op peil is.

De Vinoloog dient zelf in te loggen in het Register om zijn PE-punten in te voeren. Na iedere periode van vijf jaar wordt gemeten of men over voldoende punten beschikt voor herregistratie. Vinologen hebben hier zelf inzage in. Extra punten kunnen verdiend worden door het volgen van Post-vinologenactiviteiten en facultatieve activiteiten.

1	Algemene bepalingen/definities:.....	2
2	Permanente Educatie:.....	3
3	Deelname vakinhoudelijke activiteiten/scholing:	4
4	Voorwaarden post-vinologenactiviteiten:.....	4
5	PE-activiteiten en puntentoekenning	5
6	Contributie en overige kosten:	6
7	Nascholingscertificaat:.....	7
8	Inschrijving KRV (RegisterVinologen):.....	7
9	Gebruik en Toezicht:	7
10	Sancties:	8



1 Algemene bepalingen/definities:

- 1.1 De Stichting: de Stichting KwaliteitsRegister Vinologen is als overkoepelende organisatie op het gebied van educatie opgericht, met als doel het stimuleren en vergroten van vaardigheden en kennis benodigd voor het functioneren in het slijtersbedrijf, wijnhandel, horeca en aanverwante sectoren, voor belangstellende particulieren en het bewaken van de kwaliteit van de opleiding middels een eigen register;
- 1.2 Bestuur: het Bestuur van de Stichting KwaliteitsRegister Vinologen;
- 1.3 Vinoloog: de titel Vinoloog van de Wijnacademie®, SDEN Wijn niveau-4;
- 1.4 Register Vinoloog®: de titel Register Vinoloog van de Wijnacademie®;
- 1.5 KRV: het KwaliteitsRegister Vinologen dat bereikbaar is via www.registervinoloog.nl;
- 1.6 Persoonscertificaat: Geldigheidsverklaring diploma RegisterVinoloog voor een periode van 5 jaar, na voldaan te hebben voorwaarden hercertificering;
- 1.7 Projectgroep; Door het Bestuur benoemde personen die inhoudelijk en organisatorisch betrokken zijn met het opzetten van het project;
- 1.8 Beheerder: de Beheerder van het KRV persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering. Deze wordt door de Projectgroep benoemd;
- 1.9 Accreditatiecommissie: de door het Bestuur benoemde Projectgroep, zo nodig uitgebreid met onderwijsdeskundigen/experts, verantwoordelijk voor het wel of niet accrediteren van activiteiten;
- 1.10 Interne audits: toetsing/beoordeling van activiteiten, processen of organisatie op basis van een vooraf door Accreditatiecommissie vastgestelde norm;
- 1.11 Klachtencommissie; een interne commissie die vaststelt hoe met klachten om te gaan. De klachtencommissie kan tevens worden gevormd door de Projectgroep;
- 1.12 Beroepscompetentie Dossier (BCD): Functie specifieke competenties die gelden voor de verschillende beroepsgroepen waarin vinologen werkzaam kunnen zijn;
- 1.13 Klankboordgroep: ad hoc externe overleggroep met onderwijsdeskundigen/experts;
- 1.14 Vrijstelling; Vinologen die beschikken over Eerder Verworven Competenties (EVC), kunnen voor een bepaald onderdeel van het bestuur vrijstelling punteneis krijgen. Vinologen Honoris Causa en kandidaten die beschikken over een diploma dat een niveau hoger is dan SDEN-4 krijgen volledige vrijstelling punteneis;
- 1.15 Nieuwe registratie; Iedere Vinoloog wordt bij het uitreiken van het diploma gewezen op de mogelijkheid zich in te schrijven in het Register.



Vinologen die het diploma in het verleden hebben gehaald, maar nog niet eerder zijn geregistreerd, komen alsnog in aanmerking voor certificatie/registratie, mits zij voldoen aan de overige eisen die vastgelegd zijn in het Reglement KRV;

- 1.16 Permanente Educatiepunten (PE-punten): punten die kandidaten kunnen verdienen door deelname aan postvinologenactiviteiten en facultatieve activiteiten. In dit reglement is vastgelegd per onderdeel welke waarden, in PE-punten uitgedrukt, hieraan worden toegekend.
- 1.17 Post-vinologenactiviteiten: Vakinhoudelijke activiteiten/scholing. Studiedagen, workshops, congressen, masterclasses en overige opleidingsactiviteiten georganiseerd door geaccrediteerde en erkende instellingen in het kader van bij- of nascholing;
- 1.18 Facultatieve activiteiten: Scholing van algemene aard die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd. Als deze scholingsactiviteiten bijdragen in het bijhouden van de kennis en vaardigheden van een RegisterVinoloog, worden hieraan PE-punten toegekend;
- 1.19 Opleider; de door het Bestuur geaccrediteerde partij die de activiteit organiseert, verzorgt of uitvoert en zorgdraagt dat de PE-punten worden toegekend;
- 1.20 Activiteitenagenda; Agenda op de website www.registervinoloog.nl waarop opleiders hun activiteiten na accreditatie van de Accreditatiecommissie kunnen plaatsen.
- 1.21 Gebruiker; de deelnemende Vinoloog, een natuurlijke persoon die zelf als RegisterVinoloog ingeschreven staat;
- 1.22 Contributie; om ingeschreven te kunnen worden en voor een periode van vijf jaar ingeschreven te blijven staan, dient de gebruiker een vast bedrag aan contributie te betalen. Dit bedrag wordt door het Bestuur vastgesteld;

2 Permanente Educatie:

- 2.1 Door het volgen van post-vinologenactiviteiten kan de Vinoloog zijn/haar vakinhoudelijke kennis en vaardigheden permanent op peil houden c.q. brengen;
- 2.2 Door het volgen van facultatieve scholingsactiviteiten kan de Vinoloog zijn/haar beroeps-gerelateerde kennis en vaardigheden ontwikkelen;
- 2.3 Door het volgen van bovengenoemde activiteiten komt de Vinoloog in aanmerking voor P.E. punten. De exacte puntentoekening wordt bij 5 toegelicht;



3 Deelname vakinhoudelijke activiteiten/scholing:

- 3.1 Elk kalenderjaar worden, afhankelijk van de belangstelling, nascholingscursussen, studie-themadagen, masterclasses en workshops t.b.v. RegisterVinologen georganiseerd, conform de in dit reglement vervatte richtlijnen;
- 3.2 De inschrijving voor deze activiteiten staat primair open voor afgestudeerde Vinologen van de Wijnacademie®. Vinologen in opleiding kunnen zich inschrijven voor de eventueel overgebleven plaatsen;
- 3.3 Voor diverse activiteiten is er een maximaal aantal cursisten gesteld. Dit staat in de activiteitenagenda vermeld. Inschrijving gebeurt op volgorde van binnenkomst van het inschrijvingsformulier, waarbij geldt dat RegisterVinologen prioriteit krijgen bij inschrijving.
- 3.4 Bij te grote belangstelling voor een specifieke activiteit kan een wachtlijst worden opgesteld. Mochten er plaatsen in een lopende activiteit vrijkomen dan zullen deze inschrijvers op basis van de rangorde op de wachtlijst benaderd worden om alsnog deel te nemen aan de activiteit;
- 3.5 De inschrijving is pas definitief na ontvangst van het deelnamebedrag. Mocht de inschrijver in gebreke blijven dan behoudt de opleider zich het recht voor de inschrijving te annuleren en een vervanger aan te wijzen;

4 Voorwaarden post-vinologenactiviteiten:

- 4.1 De inhoud van de nascholingscursussen, studie-themadagen, masterclasses en workshops sluit zoveel mogelijk aan op de lesstof van de opleiding Vinoloog van de Wijnacademie®, die in huidige opleidingsjaar wordt gegeven. De exacte inhoud is te vinden bij eind- en toetstermen SDEN-4 op www.sden.nl;
- 4.2 De kandidaat en de opleider worden geacht beschikking te hebben over een recent exemplaar van de lesboeken van de opleiding Vinoloog van de Wijnacademie®. Indien men niet over een recent exemplaar beschikt, kan contact worden opgenomen met het secretariaat van de Wijnacademie, die tegen vergoeding het meest recente exemplaar kan verstrekken;
- 4.3 Docenten erkenning; Docenten dienen wat betreft opleiding zelf tenminste één niveau hoger te staan, dan het opleidingsniveau of het onderwerp waarover zij lesgeven;
- 4.4 Docentenkeuze; voor zover mogelijk zal gebruik gemaakt worden van docenten die rechtstreeks of indirect als opleider verbonden zijn aan de Vinologenopleiding van de Wijnacademie, het nascholingstraject Magister Vini of aan de Wijnacademie gelieerde organisaties. Voor specifieke onderwerpen kunnen gastdocenten worden uitgenodigd;



5 PE-activiteiten en puntentoekenning

- 5.1 Puntenopbouw: Er zijn 2 categorieën waar kandidaten punten kunnen behalen:
Categorie A; betreft Vakinhoudelijke activiteiten/scholing
Categorie B, betreft Algemene activiteiten/facultatieve scholing.
- 5.2 Voor activiteiten uit Categorie A zijn alle PE-punten per registratieperiode geldig.
Voor activiteiten uit categorie B geldt dat deze activiteiten voor maximaal 50% mogen meetellen voor het aantal te behalen PE-punten per registratieperiode.
- 5.3 Categorie A, hieronder vallen de volgende activiteiten:
Vakinhoudelijke activiteiten/bij- en nascholing, symposia, publicaties en studiereizen.
- 5.3.1 Vooraf geaccrediteerde scholing.
Voor ieder uur deelname wordt 1 PE-punt toegekend, met een maximum van 40 PE-punten per cursus.
- 5.3.2 Vooraf geaccrediteerde Symposia/Congressen.
Voor ieder uur deelname wordt 1 PE-punt toegekend, met een maximum van 5 congressen per registratieperiode.
- 5.3.3 Publicaties: Schrijven, publiceren, gepubliceerd worden vak-gerelateerde artikelen.
(niet op eigen website, geen interviews e.d.).
Per publicatie worden 5 punten toegekend.
- 5.3.4 Studiereizen: mits geaccrediteerd door de Accreditatiecommissie.
Per reis worden 5 punten toegekend, met een maximum van 25 punten per registratieperiode.
- 5.4 Categorie B; hieronder vallen de volgende activiteiten:
Algemene activiteiten/facultatieve scholing die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd, kennis deling, praktijkvoering en maatschappelijke bijdrage.
- 5.4.1 Kennis delen: Het in georganiseerd verband geven van een klassikale scholing gericht op wijnkennis vanaf SDEN-3 of als mentor/scriptiebegeleider SDEN-5.
Voor ieder uur wordt 1 PE-punt toegekend.
- 5.4.2 Praktijkvoering; lid wijnjury of examencommissie, werkzaam in wijnbranche;
Deelname wijnjury of examencommissie: voor ieder uur wordt 1 PE-punt toegekend.
Per kwartaal dat men fulltime in de wijnbranche werkt, 2 EP-punten.
Per kwartaal dat men parttime (minimaal 8 uur/week) werkt, 1 EP-punt.



- 5.4.3 Maatschappelijke bijdrage: lid bestuur, sectiebestuur of commissie van een relevante branchevereniging. Per maatschappelijke bijdrage 1 PE-punt per jaar.
Bijwonen van studie- of themadag, workshop of ALV, georganiseerd door branchevereniging.
Voor ieder deelgenomen evenement wordt één EP-punt toegekend.
- 5.4.4 EVC punten en dispensatiepunten:
Het met goed gevolg afleggen van een module-examen Magister Vini: 50 punten.
Het met goed gevolg afleggen van het examen Liquorist: 50 punten.
Het met goed gevolg afleggen van het examen RegisterWijndocent®: 50 punten
Compensatie regeling vinologen met diplomadatum 2008 t/m 2012: 50 punten;
Compensatie regeling vinologen met diplomadatum 2013 t/m 2017: 100 punten;
- 5.5 Punteneis; Kandidaat dient over een periode van 5 jaar ten minste 100 punten te hebben opgebouwd.
- 5.6 Overgangsregeling en dispensatie. Vinologen met een hercertificerings- of diplomadatum van 2008 t/m 2012 komen éénmalig in aanmerking voor een verlaagde punteneis. Zie 5.4.4.
Vinologen met een hercertificerings- of diplomadatum tussen 2013 en 2017 komen éénmalig in aanmerking voor volledige puntenvrijstelling.
- 5.7 Bij geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten, geaccrediteerde symposia en studiereizen worden de PE-punten door de opleider via de presentielijsten in het systeem ingevoerd. Voor alle overige activiteiten dienen kandidaten zelf hun behaalde PE-punten in te voeren in het Register. Hierbij zal gevraagd worden om bewijsmateriaal of toelichting te verstrekken.
- 5.8 Bewijslast: bij zaken die de kandidaat zelf invult, dient een publicatiedatum, ISBN nummer, scan van artikel, bewijs van werkervaring of bewijs van deelname als bijlage te worden meegestuurd.
- 5.9 Iedere RegisterVinoloog is zelf verantwoordelijk voor het correct invoeren en bijhouden van zijn gegevens, inclusief de controle op de door derden ingevoerde gegevens;
- 5.10 Steekproefsgewijs kan de Beheerder controleren of de ingevoerde gegevens juist zijn opgegeven.

6 Contributie en overige kosten:

- 6.1 Contributie: de 5-jaarlijkse contributie is door het Bestuur vastgesteld op 150 Euro. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit jaarlijks te indexeren. Hiervoor krijgt de vinoloog vijf jaar lang een eigen inlogcode in het Register en inzage in de activiteiten agenda. Alle bedragen zijn exclusief BTW;



6.2 Ter introductie komen alle Vinologen éénmalig in aanmerking voor een gereduceerd inschrijftarief; men hoeft men slechts 50% van het vastgestelde contributiebedrag te betalen, mits inschrijving plaatsvindt voor 01-03-2018.

6.3 Aan deelname aan de bij- en nascholingsactiviteiten zijn kosten verbonden. Opleiders zijn vrij om hun eigen tarief vast te stellen. Deze bedragen worden gepubliceerd in de activiteitenagenda;

7 Nascholingscertificaat:

7.1 RegisterVinologen die voldoen aan alle eisen van hercertificering, kunnen een gedrukt Certificaat RegisterVinoloog aanvragen. Voor druk- en administratie- en verzendkosten wordt een bedrag van € 27,50 (ex. btw) in rekening gebracht;

7.2 Dit certificaat wordt ondertekend door de Voorzitter en secretaris van het Bestuur;

8 Inschrijving KRV (RegisterVinologen):

8.1 Het voldoen aan de eisen van hercertificering geeft de RegisterVinoloog® het recht zich opnieuw in te schrijven in het KRV, na betaling van de 5-jaarlijks vastgestelde contributie.

8.2 Geslaagden Vinologen worden geboden zich direct in het Register in te schrijven.

9 Gebruik en Toezicht:

9.1 De Stichting is bevoegd het recht tot het gebruik van het merk RegisterVinoloog® toe te kennen aan belanghebbenden die het diploma Vinoloog van de Wijnacademie® hebben behaald, als bewijs daarvan in het bezit zijn van het diploma en die voldaan hebben aan de PE-punteneis;

9.2 De gebruiker is gerechtigd het merk uitsluitend ten behoeve van zichzelf in de uitoefening van zijn of haar onderneming/functie te gebruiken en is niet bevoegd het recht tot gebruik aan een derde over te dragen of aan een derde een licentie hierop te verlenen;

9.3 Bevoegdheid tot het gebruik van het merk bestaat slechts indien de gerechtigde aan de volgende eisen heeft voldaan:

- Gebruiker is in het bezit van het 'Diploma Vinoloog van de Wijnacademie®';
- De gebruiker heeft het diploma verkregen door het met goed gevolg afleggen van het examen Vinoloog van de Wijnacademie®, onder voorwaarden van het



- examenreglement, welk ter inzage ligt bij de Stichting Wijnacademie;
- Het diploma niet is ingetrokken of anderszins ongeldig is (verklaard);
 - Kandidaat is ingeschreven in het KRV;
 - Welke inschrijving automatisch heeft plaatsgevonden en welke inschrijving geldt voor een periode van 5 jaar;
 - welke inschrijving verlengd kan worden voor een nieuwe periode van 5 jaar door het voldoen aan de PE-punteneis;
 - Kandidaat heeft voldaan aan de verplichting tot betaling van de contributie;

10 Sancties:

- 10.1 Indien, al dan niet bij een onderzoek geconstateerd wordt dat Vinoloog in strijd heeft gehandeld met, of niet meer voldoet aan, is de Stichting bevoegd een of meer van de volgende maatregelen te nemen, respectievelijk sancties op te leggen aan de in overtreding zijnde Vinoloog;
- 10.2 Wanneer door het Bestuur geconstateerd wordt dat Vinologen doelbewust onjuiste gegevens worden ingevoerd om daarmee te kunnen voldoen aan het benodigde puntenaantal, zal het Bestuur de Vinoloog hierover informeren. Het Bestuur behoudt zich het recht om de Vinoloog per direct uit het Register te verwijderen. Restitutie van contributie is niet aan de orde;
- 10.3 Vinologen verklaren met het inschrijven in het Register in te stemmen dat de Stichting hun naam- adres- en overige persoonsgegevens opslaat, in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- 10.4 Vinologen dienen op de hoogte te zijn van het Reglement KwaliteitsRegister Vinologen. Bij inschrijving dient men het blokje aan te vinken om verder toegang te krijgen tot het account;

Datum 18 oktober 2017